

Thanh Hóa, ngày 16 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH
BÁO CÁO TỐT NGHIỆP LỚP ĐẠI HỌC THƯ VIỆN-THIẾT BỊ TRƯỜNG HỌC
K11A-HN, KHÓA HỌC 2022-2024 (HỆ LIÊN THÔNG VLVH)

Căn cứ quyết định số 1330/QĐ-ĐVTDT ngày 01/11/2021 của Hiệu trưởng trường Đại học Văn hoá, Thể thao và Du lịch Thanh Hoá về việc ban hành Quy định đào tạo trình độ Đại học theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa.

Căn cứ chương trình đào tạo và tiến độ học tập lớp Đại học TV-TBTHK11A-HN, khóa học 2022-2024(hệ liên thông VLVH) của trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa;

Bộ môn Thông tin- Thư viện, Khoa Văn hóa -Thông tin lập kế hoạch báo cáo tốt nghiệp cho sinh viên lớp Đại học TV-TBTHK11A-HN, khóa học 2022-2024(hệ liên thông VLVH) cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN

1. Đối tượng: Đại học TV-TBTHK11A-HN(hệ liên thông VLVH) tổng số: 09 sinh viên (có danh sách kèm theo)

2. Thời gian thực hiện: 5 tuần Từ 11/3/2024 đến 15/4/2024 (5TC/225 tiết)

II. MỤC ĐÍCH

Báo cáo tốt nghiệp giúp sinh viên hình thành ý tưởng về vấn đề nghiên cứu, biết cách tổng hợp và vận dụng kiến thức đã học để giải quyết vấn đề về hoạt động thư viện – thiết bị trường học trong thực tiễn giáo dục hiện nay. Đây là kết quả của quá trình sinh viên vận dụng những kiến thức chuyên ngành để giải quyết những vấn đề thực tiễn đặt ra, góp phần rèn luyện và nâng cao khả năng nghiên cứu khoa học của sinh viên.

III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

3.1. Những nội dung báo cáo tốt nghiệp

Căn cứ thực tiễn yêu cầu của chương trình đào tạo ngành Thông tin - Thư viện, Sinh viên có thể lựa chọn các nội dung sau để viết báo cáo tốt nghiệp:

- Công tác tổ chức quản lý trong lĩnh vực Thông tin - Thư viện, Thư viện, Thiết bị trường học.
- Công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong lĩnh vực Thông tin - Thư viện, Thư viện, Thiết bị trường học.
- Công tác hoạt động nghiệp vụ (Bổ sung, xử lý, tổ chức lưu trữ bảo quản, phổ biến thông tin) trong Thư viện; hoạt động nghiệp vụ thiết bị trường học.
- Công tác phục vụ bạn đọc tại thư viện, công tác phục vụ thiết bị trường học.

- Công tác tổ chức xây dựng sản phẩm và dịch vụ thông tin- thư viện
- Công tác đào tạo cán bộ thông tin – thư viện, thiết bị trường học
- Áp dụng tiêu chuẩn trong hoạt động thông tin- thư viện

Lưu ý: Sinh viên khi viết báo cáo tốt nghiệp được chọn 01 trong các nội dung thực tập ở trên, để nghiên cứu sâu và viết báo cáo.

3.2. Công tác tổ chức thực hiện

3.2.1. Phân công giáo viên hướng dẫn báo cáo tốt nghiệp

STT	Tên học phần	Lớp	SV	Giảng viên hướng dẫn	Ghi chú
1	Báo cáo tốt nghiệp 5TC/225 tiết	ĐH.TV -TBTHK11A- HN(liên thông VLVH)	09	ThS. Nguyễn Thị Nhung	Có danh sách SV kèm theo

3.2.2. Nội dung chương trình báo cáo tốt nghiệp

Thời gian	Nội dung hoạt động	Địa điểm	Thực hiện
Từ ngày 16/02/2024	- Xây dựng kế hoạch - Lập danh sách sinh viên đủ điều kiện báo cáo tốt nghiệp	Khoa VH TT	Bộ môn TT-TV phối hợp Trung tâm GDTX&LK
Từ ngày 11-12/3/2024	- Sinh viên lựa chọn đăng ký xong đề tài báo cáo tốt nghiệp - Duyệt đề tài báo cáo tốt nghiệp	Khoa VH TT	Sinh viên GV hướng dẫn Bộ môn TT-TV
13-14/3/2024	Duyệt đề cương đề tài báo cáo tốt nghiệp	Khoa VH TT	Sinh viên GV hướng dẫn Bộ môn TT-TV
15/3-4/4/2024	Sinh viên viết báo cáo tốt nghiệp và giảng viên chỉnh sửa	Tại cơ sở	Sinh viên GV hướng dẫn Bộ môn TT-TV
Từ ngày 5/4- 9/4/2024	- Sinh viên hoàn thiện báo cáo tốt nghiệp nộp về Khoa Văn hóa TT (02 bản)	Tại cơ sở	Sinh viên GV hướng dẫn Bộ môn TT-TV Trung tâm GDTX&LK
10-15/4/2024	- Đánh giá Báo cáo tốt nghiệp	Khoa VH TT	Khoa VH TT

3.3. Hồ sơ báo cáo, thể thực trình bày:

- Báo cáo tốt nghiệp nộp về Khoa 02 bản
- Thẻ thực trình bày theo quy định bản hướng dẫn

3.4. Quy định thang điểm bài Báo cáo thực tập cuối khóa và điểm thuyết trình

Điểm thực tập cuối khóa = $(Ax1 + Bx2 + Cx1)/4$

Trong đó:

- A: Điểm thuyết trình (hệ số 1)
- B: Điểm báo cáo tốt nghiệp (hệ số 2)
- C: Điểm trả lời câu hỏi (hệ số 1)

Các điểm thành phần được tính theo thang điểm 10

Thang điểm theo phiếu chấm quy định của Nhà trường

Lưu ý: Sinh viên nộp bài Báo cáo tốt nghiệp

+ Các báo cáo có nội dung giống nhau hoặc có dấu hiệu sao chép lẫn nhau sẽ bị điểm 0 (không điểm)



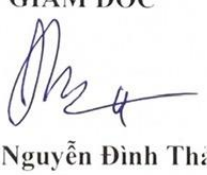
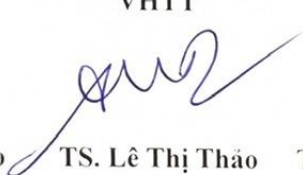
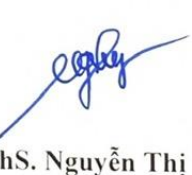
+ Báo cáo nào không đủ điểm theo quy chế đào tạo nhà trường, sinh viên sẽ phải thực hiện báo cáo tốt nghiệp vào năm sau với khóa tiếp theo.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Sinh viên chủ động liên hệ Giảng viên hướng dẫn thực hiện báo cáo tốt nghiệp đúng thời gian quy định.

- Giảng viên hướng dẫn báo cáo tốt nghiệp được quy đổi giờ hướng dẫn theo quy chế nhà trường.

Trên đây là kế hoạch triển khai báo cáo tốt nghiệp của lớp Đại học TV-TBTHK11A-HN (hệ liên thông VLVH). Kính trình Hiệu trưởng xem xét, phê duyệt./.

 <p>PHÓ HIỆU TRƯỞNG</p>	TRUNG TÂM GDTX&LK GIÁM ĐỐC	TRƯỞNG KHOA VHTT	TRƯỞNG BM TTTV
 <p>PGS. TS. Nguyễn Thị Thục</p>	 <p>ThS. Nguyễn Đình Thảo</p>	 <p>TS. Lê Thị Thảo</p>	 <p>ThS. Nguyễn Thị Nhung</p>

DANH SÁCH SINH VIÊN LÀM BÁO CÁO TỐT NGHIỆP
Đại học TV – TBTH K11A – HN, khóa học 2022 -2024
(Hệ liên thông VLVH)

*(Danh sách kèm theo Kế hoạch ngày 16 tháng 2 năm 2024
của Hiệu trưởng Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa)*

STT	Mã sv	Họ và tên	Ngày sinh	GV hướng dẫn
1.	22TVK11AHN01	Vũ Thị Chi	23/7/1990	ThS. Nguyễn Thị Nhung (ĐT: 0984568895)
2.	22TVK11AHN03	Lại Thị Hiền	22/03/1989	
3.	22TVK11AHN04	Nguyễn Thuý Hoa	30/11/1990	
4.	22TVK11AHN05	Lương Thị Huệ	05/05/1976	
5.	22TVK11AHN06	Hà Thị Thu Ngà	20/12/1979	
6.	22TVK11AHN07	Phạm Thị Ngọc	17/7/1986	
7.	22TVK11AHN10	Nguyễn Thị Út	8/4/1992	
8.	22TVK11AHN11	Nguyễn Hồng Vân	21/10/1984	
9.	22TVK11AHN12	Nguyễn Thị Hải Yến	03/6/1984	

(Danh sách gồm 09 sinh viên)