

Thanh Hóa, ngày 16 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH
THỰC TẬP CUỐI KHÓA LỚP ĐẠI HỌC THƯ VIỆN-THIẾT BỊ TRƯỜNG HỌC
K11A-HN, KHÓA HỌC 2022-2024 (HỆ LIÊN THÔNG VLVH)

Căn cứ quyết định số 1330/QĐ-ĐVTDT ngày 01/11/2021 của Hiệu trưởng trường Đại học Văn hoá, Thể thao và Du lịch Thanh Hoá về việc ban hành Quy định đào tạo trình độ Đại học theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa.

Căn cứ chương trình đào tạo và tiến độ học tập lớp Đại học TV-TBTHK11A-HN, khóa học 2022-2024 (hệ liên thông VLVH) của trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa;

Bộ môn Thông tin - Thư viện, Khoa Văn hóa -Thông tin lập kế hoạch thực tập cuối khóa cho sinh viên lớp Đại học TV-TBTHK11A-HN, khóa học 2022-2024 (hệ liên thông VLVH) cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1.1. Đối tượng, thời gian

- Đại học TV - TBTHK11A-HN (hệ liên thông VLVH) tổng số 09 sinh viên (*có danh sách kèm theo*)

- Thời gian thực hiện 3 tuần: Từ 20/02/2024 đến 10/3/2024 (03TC/135 tiết)

1.2. Địa điểm

- Sinh viên tự liên hệ thực tập tại các cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức xã hội, tổ chức nghề nghiệp, các doanh nghiệp, trường học trong nước về lĩnh vực hoạt động thông tin thư viện, thư viện, thiết bị trường học.

- Nếu sinh viên không liên hệ được địa điểm thực tập trong tuần đầu tiên của đợt thực tập thì liên hệ khoa Văn hóa - Thông tin để được sắp xếp, giới thiệu.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức cho sinh viên thâm nhập thực tế nâng cao chuyên môn nghề nghiệp ở các Trung tâm thông tin, trung tâm thư viện, trung tâm công nghệ thông tin; thư viện-thiết bị trong các trường học, cơ quan nhà nước, doanh nghiệp.

- Chương trình thực tập tốt nghiệp sẽ giúp sinh viên vận dụng kiến thức trong chương trình đào tạo vào hoạt động thực tiễn để nâng cao khả năng làm việc độc lập, làm việc nhóm. Đặc biệt là giúp sinh viên thu thập, tích lũy những tư liệu, kinh nghiệm, kỹ năng nghiệp vụ tại các cơ quan nhà nước, doanh nghiệp có lĩnh vực về Thông tin – Thư viện, Thư viện, Thiết bị trường học.

2. Yêu cầu

- 100% sinh viên có địa điểm thực tập;
- Sinh viên đảm bảo thời gian thực tập theo quy định;
- Đảm bảo quy trình, chất lượng chương trình thực tập cuối khóa;
- Nội dung đề tài thực tập cuối khóa không được trùng với nội dung đề tài thực tế nghề nghiệp trong chương trình đào tạo;
- Giảng viên hướng dẫn thường xuyên trao đổi, hướng dẫn và hỗ trợ sinh viên trong quá trình thực tập;
- Đánh giá thực tập đảm bảo tính chính xác, khách quan;
- Sinh viên đã tích lũy 100% lượng kiến thức ngành trong chương trình cử nhân ngành Thông tin- Thư viện chuyên ngành Thư viện-Thiết bị trường học và đã hoàn thành học phần thực tế nghề nghiệp.

III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

3.1. Những nội dung sinh viên cần nghiên cứu trong quá trình thực tập

Căn cứ thực tiễn yêu cầu của chương trình đào tạo ngành Thông tin - Thư viện chuyên ngành Thư viện-Thiết bị trường học, Sinh viên thực hiện nhiệm vụ thực tập theo các nhóm nội dung chính sau:

- Công tác tổ chức quản lý trong lĩnh vực Thông tin - Thư viện, Thư viện, Thiết bị trường học.
- Công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong lĩnh vực Thông tin - Thư viện, Thư viện, Thiết bị trường học.
- Công tác hoạt động nghiệp vụ (Bổ sung, xử lý, tổ chức lưu trữ bảo quản, phổ biến thông tin) trong Thư viện; hoạt động nghiệp vụ thiết bị trường học.
- Công tác phục vụ bạn đọc tại thư viện, công tác phục vụ thiết bị trường học.
- Công tác tổ chức xây dựng sản phẩm và dịch vụ thông tin- thư viện
- Công tác đào tạo cán bộ thông tin – thư viện, thiết bị trường học
- Áp dụng tiêu chuẩn trong hoạt động thông tin- thư viện

Lưu ý: Sinh viên khi viết báo cáo thực tập tốt nghiệp được chọn 01 trong các nội dung thực tập ở trên, để nghiên cứu sâu và viết báo cáo.

3.2. Công tác tổ chức thực hiện

3.2.1. Phân công giảng viên hướng dẫn thực tập

STT	Tên học phần	Lớp	SV	Giảng viên hướng dẫn	Ghi chú
1	Thực tập cuối khóa 03TC/135 tiết	ĐH.TV -TBTHK11A- HN(liên thông VLVH)	09	ThS. Nguyễn Thị Nhung	Có danh sách SV kèm theo

3.2.2. Nội dung chương trình thực tập

Thời gian	Nội dung hoạt động	Địa điểm	Thực hiện
Từ ngày 16/02/2024	- Lập danh sách sinh viên đủ điều kiện thực tập (có danh sách kèm theo) - Tổ chức cho sinh viên đăng ký nơi thực tập. - Hỗ trợ sinh viên chọn và liên hệ cơ sở thực tập.	Khoa VH TT	Bộ môn TT-TV phối hợp Trung tâm GDTX&LK
17-18/02/2024	- Phổ biến kế hoạch thực tập cho sinh viên - Duyệt kế hoạch thực tập của cá nhân.	Khoa VH TT	Bộ môn TT-TV phối hợp Trung tâm GDTX&LK
20/02/2024	Bàn giao sinh viên cho cơ sở thực tập	Cơ sở thực tập	Bộ môn TT-TV GV hướng dẫn
Từ ngày 20/2 - 10/3/2024	- Sinh viên thực tập tại đơn vị - Giảng viên hướng dẫn, hỗ trợ kiến thức ngành cho sinh viên trong quá trình thực tập và lựa chọn đề tài viết bài thu hoạch - Sinh viên triển khai làm báo cáo thực tập cuối khóa - Khoa VH TT tổ chức kiểm tra tình hình sinh viên thực tập.	Cơ sở đơn vị thực tập	Bộ môn TT-TV GV hướng dẫn
11/3-16/3/2024	- Khoa VH TT và đơn vị thực tập tổ chức tổng kết, đánh giá đợt thực tập của sinh viên - Sinh viên hoàn thiện hồ sơ thực tập và báo cáo thực tập cuối khóa (02 bản) nộp về Khoa VH TT.	Khoa VH TT Cơ sở thực tập	Cơ sở thực tập Khoa VH TT GV hướng dẫn Trung tâm GDTX&LK
15/4/2024	- Đánh giá kết quả thực tập của sinh viên	Khoa VH TT	Khoa VH TT

3.3. Hồ sơ thực tập, thể thức trình bày

- Giấy giới thiệu thực tập cuối khóa
- Nhật ký thực tập cuối khóa (01 bản) (*lưu ý: nhật ký thực tập ghi thời gian từ 20/2-10/3/2024*)
- Báo cáo thực tập cuối khóa (02 bản)
- Nhận xét giảng viên hướng dẫn (01 bản)
- Phiếu chấm của đơn vị thực tập (01 bản)

- Phiếu chấm của giảng viên (01 bản)

3.4. Quy định thang điểm bài Báo cáo thực tập cuối khóa và điểm thuyết trình

Điểm thực tập cuối khóa = $(Ax1 + Bx2 + Cx1)/4$

Trong đó:

- A: Điểm cơ sở thực tập đánh giá (hệ số 1)
- B: Điểm đánh giá báo cáo thực tập cuối khóa (hệ số 2)
- C: Điểm của giảng viên hướng dẫn (hệ số 1)

Các điểm thành phần được tính theo thang điểm 10

Thang điểm theo phiếu chấm theo quy định của nhà trường

Lưu ý: Sinh viên nộp bài Báo thực tập cuối khóa



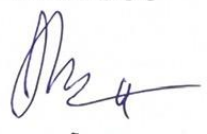
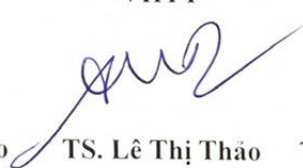

+ Các báo cáo có nội dung giống nhau hoặc có dấu hiệu sao chép lẫn nhau sẽ bị điểm 0 (không điểm)

+ Báo cáo nào không đủ điểm theo quy chế đào tạo nhà trường, sinh viên sẽ phải đăng ký thực tập cuối khóa vào năm sau với khóa tiếp theo.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Sinh viên tự túc kinh phí đi thực tập cuối khóa tại cơ sở.
- Giảng viên hướng dẫn thực tập cuối khóa được quy đổi giờ hướng dẫn theo quy chế nhà trường.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực tập cuối khóa của của lớp Đại học TV-TBTHK11A-HN(hệ liên thông VLVH). Kính trình Hiệu trưởng xem xét, phê duyệt./.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG	TRUNG TÂM GDTX&LK	TRƯỞNG KHOA	TRƯỞNG BM TTTV
	GIÁM ĐỐC	VHTT	
			
PGS.TS. Nguyễn Thị Thục	ThS. Nguyễn Đình Thảo	TS. Lê Thị Thảo	ThS. Nguyễn Thị Nhung

DANH SÁCH SINH VIÊN THỰC TẬP CUỐI KHÓA
Đại học TV – TBTH K11A – HN, khóa học 2022 - 2024
(Hệ liên thông VLVH)

*(Danh sách kèm theo Kế hoạch ngày 16 tháng 02 năm 2024
của Hiệu trưởng Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa)*

STT	Mã sv	Họ và tên	Ngày sinh	Đơn vị thực tập	GV hướng dẫn
1.	22TVK11AHN01	Vũ Thị Chi	23/7/1990	Trường THCS Văn Hoàng - Phú Xuyên - Hà Nội	ThS. Nguyễn Thị Nhung (ĐT: 0984568895)
2.	22TVK11AHN03	Lại Thị Hiền	22/3/1989	Trường Tiểu học Đại Kim-phường Đại Kim-Quận Hoàng Mai-Tp.Hà Nội	
3.	22TVK11AHN04	Nguyễn Thuý Hoa	30/11/1990	Trường Tiểu học Ngô Thì Nhậm, Thanh Trì, Hà Nội	
4.	22TVK11AHN05	Lương Thị Huệ	5/5/1976	Trường THCS Yên Nghĩa- Hà Đông- Hà Nội	
5.	22TVK11AHN06	Hà Thị Thu Nga	20/12/1979	Trường THPT Thanh Oai A- Thanh Oai - Tp Hà Hội	
6.	22TVK11AHN07	Phạm Thị Ngọc	17/7/1986	Trường tiểu học Phùng Xá - Xã Phùng Xá - Mỹ Đức - Tp. Hà Nội	
7.	22TVK11AHN10	Nguyễn Thị Út	8/4/1992	Trường THCS Minh Đức - Ứng Hòa - Hà Nội	
8.	22TVK11AHN11	Nguyễn Hồng Vân	21/10/1984	Trường Tiểu học Nam Thành Công - Láng Hạ - Đống Đa - Hà Nội	
9.	22TVK11AHN12	Nguyễn Thị Hải Yên	3/6/1984	Trường tiểu học Lam Điền-Chương Mỹ-Hà Nội	

(Danh sách gồm 09 sinh viên)