

Thanh Hóa, ngày 06 tháng 03 năm 2024

**KẾ HOẠCH THỰC TẬP CUỐI KHÓA
LỚP ĐẠI HỌC LIÊN THÔNG CHÍNH QUY
THƯ VIỆN-THIẾT BỊ TRƯỜNG HỌC K11A**

Căn cứ quyết định số 1330/QĐ-ĐVTDĐT ngày 01/11/2021 của Hiệu trưởng trường Đại học Văn hoá, Thể thao và Du lịch Thanh Hoá về việc ban hành Quy định đào tạo trình độ Đại học theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa.

Căn cứ chương trình đào tạo và tiến độ học tập lớp Đại học liên thông chính quy TVTBK11A của trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa;

Bộ môn Thông tin- Thư viện, Khoa Văn hóa -Thông tin lập kế hoạch thực tập cuối khóa cho sinh viên lớp đại học liên thông chính quy TVTBTHK11A cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1.1. Đối tượng, thời gian

- Tổng số sinh viên Đại học liên thông chính quy TVTBTHK11A: 13 sinh viên
- Thời gian thực hiện 3.4 tuần: Từ 11/3 đến 5/4/2024 (03TC/135 tiết)

1.2. Địa điểm

- Sinh viên tự liên hệ thực tập tại các cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức xã hội, tổ chức nghề nghiệp, các doanh nghiệp, trường học trong nước về lĩnh vực hoạt động thông tin thư viện, thư viện, thiết bị trường học.

- Nếu sinh viên không liên hệ được địa điểm thực tập trong tuần đầu tiên của đợt thực tập thì liên hệ khoa Văn hóa- Thông tin để được sắp xếp, giới thiệu

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức cho sinh viên thâm nhập thực tế nâng cao chuyên môn nghề nghiệp ở các Trung tâm thông tin, trung tâm thư viện, trung tâm công nghệ thông tin; thư viện-thiết bị trong các trường học, cơ quan nhà nước, doanh nghiệp.

- Chương trình thực tập tốt nghiệp sẽ giúp sinh viên vận dụng kiến thức trong chương trình đào tạo vào hoạt động thực tiễn để nâng cao khả năng làm việc độc lập, làm việc nhóm. Đặc biệt là giúp sinh viên thu thập, tích lũy những tư liệu, kinh nghiệm, kỹ năng nghiệp vụ tại các cơ quan nhà nước, doanh nghiệp có lĩnh vực về Thông tin – Thư viện, Thư viện, Thiết bị trường học.

2. Yêu cầu

- 100% sinh viên có địa điểm thực tập;
- Sinh viên đảm bảo thời gian thực tập theo quy định;

- Đảm bảo quy trình, chất lượng chương trình thực tập cuối khóa;
- Nội dung đề tài thực tập cuối khóa không được trùng với nội dung đề tài thực tế nghề nghiệp trong chương trình đào tạo;
- Giảng viên hướng dẫn thường xuyên trao đổi, hướng dẫn và hỗ trợ sinh viên trong quá trình thực tập;
- Đánh giá thực tập đảm bảo tính chính xác, khách quan;
- Sinh viên đã tích lũy 100% lượng kiến thức ngành trong chương trình cử nhân ngành Thông tin- Thư viện chuyên ngành Thư viện-Thiết bị trường học.

III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

3.1. Những nội dung sinh viên cần nghiên cứu trong quá trình thực tập

Căn cứ thực tiễn yêu cầu của chương trình đào tạo ngành Thông tin - Thư viện chuyên ngành Thư viện-Thiết bị trường học, Sinh viên thực hiện nhiệm vụ thực tập theo các nhóm nội dung chính sau:

- Công tác tổ chức quản lý trong lĩnh vực Thông tin - Thư viện, Thư viện, Thiết bị trường học.
- Công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong lĩnh vực Thông tin - Thư viện, Thư viện, Thiết bị trường học.
- Công tác hoạt động nghiệp vụ (Bổ sung, xử lý, tổ chức lưu trữ bảo quản, phổ biến thông tin) trong Thư viện; hoạt động nghiệp vụ thiết bị trường học.
- Công tác phục vụ bạn đọc tại thư viện, công tác phục vụ thiết bị trường học.
- Công tác tổ chức xây dựng sản phẩm và dịch vụ thông tin- thư viện
- Công tác đào tạo cán bộ thông tin – thư viện, thiết bị trường học
- Áp dụng tiêu chuẩn trong hoạt động thông tin- thư viện

Lưu ý: Sinh viên khi viết báo cáo thực tập tốt nghiệp được chọn 01 trong các nội dung thực tập ở trên, để nghiên cứu sâu và viết báo cáo.

3.2. Công tác tổ chức thực hiện

3.2.1. Phân công giáo viên hướng dẫn thực tập

STT	Tên học phần	Lớp	SV	Giảng viên hướng dẫn	Ghi chú
1	Thực tập cuối khóa 03TC/135 tiết	Lớp ĐHLTTVTBTHK11A	Nhóm 1	ThS. Lê Thị Dương	Có danh sách SV kèm theo
			Nhóm 2	ThS. Hoàng Anh Công	

3.2.2. Nội dung chương trình thực tập

Thời gian	Nội dung hoạt động	Địa điểm	Thực hiện
-----------	--------------------	----------	-----------

Từ ngày 1/3/2024	- Lập danh sách sinh viên đủ điều kiện thực tập (có danh sách kèm theo) - Tổ chức cho sinh viên đăng ký nơi thực tập. - Hỗ trợ sinh viên chọn và liên hệ cơ sở thực tập.	Khoa VH TT	Bộ môn TT-TV phối hợp Phòng QLĐT
7-8/3/2024	- Phổ biến kế hoạch thực tập cho sinh viên - Duyệt kế hoạch thực tập của cá nhân.	Khoa VH TT	Bộ môn TT-TV phối hợp Phòng QLĐT
11/3/2024	Bàn giao sinh viên cho cơ sở thực tập	Cơ sở thực tập	Bộ môn TT-TV GV hướng dẫn
Từ ngày 11/3 - 5/4/2024	- Sinh viên thực tập tại đơn vị - Giảng viên hướng dẫn, hỗ trợ kiến thức ngành cho sinh viên trong quá trình thực tập và lựa chọn đề tài viết bài thu hoạch - Sinh viên triển khai làm báo cáo thực tập cuối khóa - Khoa VH TT tổ chức kiểm tra tình hình sinh viên thực tập.	Cơ sở đơn vị thực tập	Bộ môn TT-TV GV hướng dẫn
6/4-7/4/2024	- Khoa VH TT và đơn vị thực tập tổ chức tổng kết, đánh giá đợt thực tập của sinh viên - Sinh viên hoàn thiện hồ sơ thực tập và báo cáo thực tập cuối khóa (02 bản) nộp về Khoa VH TT.	Khoa VH TT Cơ sở thực tập	Cơ sở thực tập Khoa VH TT GV hướng dẫn Thư ký khoa
15/5/2024	- Đánh giá kết quả thực tập của sinh viên	Khoa VH TT	Khoa VH TT

3.3. Hồ sơ thực tập, thể thức trình bày

- Giấy giới thiệu thực tập cuối khóa
- Nhật ký thực tập cuối khóa (01 bản) (*lưu ý: nhật ký thực tập ghi thời gian từ 11/3-5/4/2024*)
- Báo cáo thực tập cuối khóa (02 bản)
- Nhận xét của đơn vị thực tập (01 bản)
- Phiếu chấm của giảng viên (01 bản)

3.4. Quy định thang điểm bài Báo cáo thực tập cuối khóa và điểm thuyết trình

$$\text{Điểm thực tập cuối khóa} = (Ax1 + Bx2 + Cx1)/4$$

Trong đó:

- A: Điểm cơ sở thực tập đánh giá (hệ số 1)
- B: Điểm đánh giá báo cáo thực tập cuối khóa (hệ số 2)
- C: Điểm thuyết trình (hệ số 1)

Các điểm thành phần được tính theo thang điểm 10

Thang điểm theo phiếu chấm kèm theo kế hoạch này.

Lưu ý: Sinh viên nộp bài Báo thực tập cuối khóa

+ Các báo cáo có nội dung giống nhau hoặc có dấu hiệu sao chép lẫn nhau sẽ bị điểm 0 (không điểm)

+ Báo cáo nào không đủ điểm theo quy chế đào tạo nhà trường, sinh viên sẽ phải đăng ký thực tập cuối khóa vào năm sau với khóa tiếp theo.


IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Sinh viên tự túc toàn bộ kinh phí đi thực tập cuối khóa tại cơ sở.
- Giảng viên hướng dẫn thực tập cuối khóa được quy đổi giờ hướng dẫn theo quy chế nhà trường.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực tập cuối khóa của của lớp đại học liên thông chính quy TVTBTHK11A. Kính trình Hiệu trưởng xem xét, phê duyệt./.


KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Nguyễn Thị Thục

TP. QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

TS Nguyễn Thị Hà

TRƯỞNG KHOA VHTT

TS. Lê Thị Thảo

TRƯỞNG BM TTTV

Ths. Nguyễn Thị Nhung

DANH SÁCH THỰC TẬP CUỐI KHÓA
ĐẠI HỌC LIÊN THÔNG CHÍNH QUY
THƯ VIỆN-THIẾT BỊ TRƯỜNG HỌC K11A (13SV)

*(Danh sách kèm theo Kế hoạch ngày 06 tháng 03 năm 2024
của Hiệu trưởng Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa)*

TT	Mã sv	Họ và tên		Ngày/tháng /năm sinh	Đơn vị thực tập	Giảng viên hướng dẫn
1	22LTTTTVA01	Trần Thị	Huệ	07/02/1988	Trường TH Hợp Thành - Triệu Sơn	ThS. Lê Thị Dương
2	22LTTTTVA03	Nguyễn Thương	Huyền	27/06/1987	Trường TH Quảng Tâm - TP.Thanh Hóa	
3	22LTTTTVA05	Phạm Thị	Lan	22/09/1990	Trường THCS Minh Tân - Phú Xuyên - HN	
4	22LTTTTVA06	Bùi Thùy	Linh	20/12/1978	Trường THCS Hoàng Đại - TP.Thanh Hóa	
5	22LTTTTVA07	Trần Thị	Nga	19/05/1987	Trường TH Đông Vệ 1 - TP.Thanh Hóa	
6	22LTTTTVA08	Nguyễn Thị	Nụ	06/08/1988	TH,THCS&THPT QTHSCHOOL - TP.Thanh Hóa	
7	22LTTTTVA09	Nguyễn Thị	Quỳnh	04/09/1988	Trường THCS Quảng Tâm -TP. Thanh Hóa	
8	22LTTTTVA04	Phạm Thị	Huyền	28/02/1987	Trường THCS Kim Mỹ - Kim Sơn - Ninh Bình	ThS. Hoàng Anh Công
9	22LTTTTVA02	Lê Thị Thanh	Huyền	22/03/1992	Trường TH Quảng Hưng - TP.Thanh Hóa	
10	22LTTTTVA11	Lê Thị Thanh	Tâm	02/06/1989	Trường THCS Hoàng Kim - Hoàng Hóa	
11	22LTTTTVA10	Hà Thị	Tâm	02/08/1981	Trường TH&THCS Sơn Lộc - Bồ Trách - Quảng Bình	
12	22LTTTTVA12	Hoàng Thị	Thanh	16/04/1990	Trường THCS Đồng Tân - Ứng Hòa - HN	
13	22LTTTTVA13	Lê Thị	Thủy	09/05/1990	Trường THCS Hoàng Đại - TP.Thanh Hóa	

(Danh sách gồm 13 sinh viên)