

Thanh Hóa, ngày 06 tháng 03 năm 2024

KẾ HOẠCH BÁO CÁO TỐT NGHIỆP
LỚP ĐẠI HỌC LIÊN THÔNG CHÍNH QUY VĂN THƯ- LƯU TRỮ HỌC K11A

Căn cứ quyết định số 1330/QĐ-ĐVTDĐT ngày 01/11/2021 của Hiệu trưởng trường Đại học Văn hoá, Thể thao và Du lịch Thanh Hoá về việc ban hành Quy định đào tạo trình độ Đại học theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa.

Căn cứ chương trình đào tạo và tiến độ học tập lớp Đại học liên thông chính quy VTLTK11A của trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa;

Bộ môn Thông tin- Thư viện, Khoa Văn hóa -Thông tin lập kế hoạch thực tập cuối khóa cho sinh viên lớp đại học liên thông chính quy VTLTK11A cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN

1. Đối tượng: Đại học liên thông chính quy VTLTK11A, Tổng số: 08 sinh viên (có danh sách kèm theo)

2. Thời gian thực hiện: 5 tuần Từ 8/4 đến 10/5/2024 (5TC/225 tiết)

II. MỤC ĐÍCH

Báo cáo tốt nghiệp giúp sinh viên hình thành ý tưởng về vấn đề nghiên cứu, biết cách tổng hợp và vận dụng kiến thức đã học để giải quyết vấn đề về hoạt động Văn thư- Lưu trữ trong thực tiễn giáo dục hiện nay. Đây là kết quả của quá trình sinh viên vận dụng những kiến thức chuyên ngành để giải quyết những vấn đề thực tiễn đặt ra, góp phần rèn luyện và nâng cao khả năng nghiên cứu khoa học của sinh viên.

III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

3.1. Những nội dung báo cáo tốt nghiệp

Căn cứ thực tiễn yêu cầu của chương trình đào tạo ngành Thông tin - Thư viện chuyên ngành Văn thư- Lưu trữ, sinh viên có thể lựa chọn các nội dung sau để viết báo cáo tốt nghiệp:

- Công tác tổ chức quản lý hoạt động Văn thư- Lưu trữ
- Công tác Soạn thảo văn bản
- Công tác tổ chức Văn bản đi- Văn bản đến
- Công tác lưu trữ văn bản
- Công tác áp dụng tiêu chuẩn trong công tác Văn thư- Lưu trữ
- Công tác nghiên cứu ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động Văn thư-

Lưu trữ của đơn vị.

- Công tác nghiên cứu hoạt động nghiệp vụ Văn thư- Lưu trữ

Lưu ý: Sinh viên khi viết báo cáo tốt nghiệp được chọn 01 trong các nội dung thực tập ở trên, để nghiên cứu sâu và viết báo cáo.

3.2. Công tác tổ chức thực hiện

3.2.1. Phân công giáo viên hướng dẫn báo cáo tốt nghiệp

STT	Tên học phần	Lớp	SV	Giảng viên hướng dẫn	Ghi chú
1	Báo cáo tốt nghiệp 5TC/225 tiết	Lớp ĐHLVTLTK11A	08	Tạ Thị Thủy	Có danh sách SV kèm theo

3.2.2. Nội dung chương trình báo cáo tốt nghiệp

Thời gian	Nội dung hoạt động	Địa điểm	Thực hiện
Từ ngày 28/2/2024	- Xây dựng kế hoạch - Lập danh sách sinh viên đủ điều kiện báo cáo tốt nghiệp	Khoa VH TT	Bộ môn TT-TV phối hợp Phòng QLĐT
Từ ngày 8-9/4/2024	- Sinh viên lựa chọn đăng ký xong đề tài báo cáo tốt nghiệp - Duyệt đề tài báo cáo tốt nghiệp	Khoa VH TT	Sinh viên GV hướng dẫn Bộ môn TT-TV
10-14/4/2024	Duyệt đề cương đề tài báo cáo tốt nghiệp	Khoa VH TT	Sinh viên GV hướng dẫn Bộ môn TT-TV
15/4-3/5/2024	Sinh viên viết báo cáo tốt nghiệp và giảng viên chỉnh sửa	Tại cơ sở	Sinh viên GV hướng dẫn Bộ môn TT-TV
Từ ngày 4/5 - 10/5/2024	- Sinh viên hoàn thiện báo cáo tốt nghiệp nộp về Khoa Văn hóa TT (02 bản)	Tại cơ sở	Sinh viên GV hướng dẫn Bộ môn TT-TV
10-15/5/2024	- Đánh giá Báo cáo tốt nghiệp	Khoa VH TT	Khoa VH TT

3.3. Hồ sơ thực tập, thể thức trình bày

- Báo cáo tốt nghiệp nộp về Khoa 02 bản
- Thể thức trình bày theo quy định bản hướng dẫn

3.4. Quy định thang điểm bài báo cáo thực tập và điểm thuyết trình

- A: Điểm báo cáo tốt nghiệp (7đ)
- B: Điểm thuyết trình (1đ)

- C: Điểm trả lời câu hỏi (2đ)

Các điểm thành phần được tính theo thang điểm 10

Thang điểm theo phiếu chấm quy định của Nhà trường.

Lưu ý: Sinh viên nộp bài Báo cáo tốt nghiệp

+ Các báo cáo có nội dung giống nhau hoặc có dấu hiệu sao chép lẫn nhau sẽ bị điểm 0 (không điểm)

+ Báo cáo nào không đủ điểm theo quy chế đào tạo nhà trường, sinh viên sẽ phải thực hiện báo cáo tốt nghiệp vào năm sau với khóa tiếp theo.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN


- Sinh viên tự túc toàn bộ kinh phí thực hiện báo cáo tốt nghiệp.


- Giảng viên hướng dẫn báo cáo tốt nghiệp được quy đổi giờ hướng dẫn theo quy chế nhà trường.


Trên đây là kế hoạch triển khai báo cáo tốt nghiệp của lớp đại học liên thông chính quy VTLTK11A. Kính trình Hiệu trưởng xem xét, phê duyệt./.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Nguyễn Thị Thục

TP. QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

TS Nguyễn Thị Hà

TRƯỞNG KHOA VHTT

TS. Lê Thị Thảo

TRƯỞNG BM TTTV

Ths. Nguyễn Thị Nhung

DANH SÁCH SINH VIÊN LÀM BÁO CÁO TỐT NGHIỆP
ĐẠI HỌC LIÊN THÔNG CHÍNH QUY
VĂN THƯ – LƯU TRỮ K11A (08SV)

*(Danh sách kèm theo Kế hoạch ngày 06 tháng 03 năm 2024
của Hiệu trưởng Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa)*

TT	Mã sv	Họ và tên		Ngày/tháng /năm sinh	Giảng viên hướng dẫn
1	22LTVTLTA01	Phạm Thị	Cúc	15/01/1985	TS. Tạ Thị Thủy (ĐT: 0902149568)
2	22LTVTLTA02	Phạm Thị	Hiền	18/09/1985	
3	22LTVTLTA03	Cao Thị	Hợp	03/08/1989	
4	22LTVTLTA04	Tạ Thị Nguyệt	Minh	22/05/1987	
5	22LTVTLTA05	Lê Thị	Nga	24/8/1985	
6	22LTVTLTA06	Tạ Thị Lê	Ngân	07/12/1981	
7	22LTVTLTA07	Đỗ Thị	Thu	16/06/1979	
8	22LTVTLTA08	Nguyễn Thu	Trang	14/02/1989	

(Danh sách gồm 08 sinh viên)