

Thanh Hóa, ngày 06 tháng 03 năm 2024

KẾ HOẠCH THỰC TẬP CUỐI KHÓA LỚP ĐẠI HỌC CHÍNH QUY THÔNG TIN THƯ VIỆN K9

Căn cứ quyết định số 1330/QĐ-ĐVTDĐT ngày 01/11/2021 của Hiệu trưởng trường Đại học Văn hoá, Thể thao và Du lịch Thanh Hoá về việc ban hành Quy định đào tạo trình độ Đại học theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa.

Căn cứ chương trình đào tạo và tiến độ học tập lớp Đại học chính quy Thông tin- Thư viện K9 của trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa;

Bộ môn Thông tin- Thư viện, Khoa Văn hóa -Thông tin lập kế hoạch thực tập cuối khóa cho sinh viên lớp chính quy Thông tin- Thư viện K9 cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1.1. Đối tượng, thời gian

- Tổng số sinh viên Đại học chính quy TTTVK9: 05 sinh viên
- Thời gian thực hiện: Từ 25/3 đến 10/5/2024 (08TC/216 tiết)

1.2. Địa điểm

- Sinh viên thực tập tại Công ty máy tính Hoàng Phát do Khoa liên hệ thực tập.
- Nếu không thực tập tại địa điểm do Khoa giới thiệu, sinh viên có thể tự liên hệ địa điểm thực tập.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức cho sinh viên thâm nhập thực tế nâng cao chuyên môn nghề nghiệp ở các Trung tâm thông tin, trung tâm thư viện, trung tâm công nghệ thông tin; các trường học, cơ quan nhà nước, doanh nghiệp hoạt động trên lĩnh vực công nghệ thông tin, ứng dụng công nghệ trong thông tin thư viện.

- Chương trình thực tập tốt nghiệp sẽ giúp sinh viên vận dụng kiến thức trong chương trình đào tạo vào hoạt động thực tiễn để nâng cao khả năng làm việc độc lập, làm việc nhóm. Đặc biệt là giúp sinh viên thu thập, tích lũy những tư liệu, kinh nghiệm, kỹ năng nghiệp vụ tại các cơ quan nhà nước, doanh nghiệp có lĩnh vực về công nghệ thông tin, ứng dụng công nghệ trong thông tin thư viện.

2. Yêu cầu

- 100% sinh viên có địa điểm thực tập;
- Sinh viên đảm bảo thời gian thực tập theo quy định;
- Đảm bảo quy trình, chất lượng chương trình thực tập cuối khóa;
- Nội dung đề tài thực tập cuối khóa không được trùng với nội dung đề tài thực tế nghề nghiệp trong chương trình đào tạo;

- Giảng viên hướng dẫn thường xuyên trao đổi, hướng dẫn và hỗ trợ sinh viên trong quá trình thực tập;
- Đánh giá thực tập đảm bảo tính chính xác, khách quan;
- Sinh viên đã tích lũy 100% lượng kiến thức ngành trong chương trình cử nhân ngành Thông tin - Thư viện chuyên ngành Công nghệ thông tin và đã hoàn thành học phần thực tế nghề nghiệp.

III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

3.1. Những nội dung sinh viên cần nghiên cứu trong quá trình thực tập

Căn cứ thực tiễn yêu cầu của chương trình đào tạo ngành Thông tin - Thư viện chuyên ngành Công nghệ thông tin, Sinh viên thực hiện nhiệm vụ thực tập theo các nhóm nội dung chính sau:

- Công tác tổ chức quản lý thuộc lĩnh vực Công nghệ thông tin, Thông tin - Thư viện.
- Công tác nghiên cứu khai thác các phần mềm quản lý thông tin.
- Công tác nghiên cứu quản trị, khai thác mạng máy tính phục vụ công tác chuyên môn.
- Công tác nghiên cứu phân tích, thiết kế và xây dựng các hệ thống thông tin.
- Công tác nghiên cứu ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị; ứng dụng công nghệ trong thông tin thư viện.
- Công tác nghiên cứu hoạt động nghiệp vụ Công nghệ thông tin, Thông tin - Thư viện.
- Cơ sở dữ liệu, hệ quản trị cơ sở dữ liệu; hệ thống mạng máy tính

Lưu ý: Sinh viên khi viết báo cáo thực tập tốt nghiệp được chọn 01 trong các nội dung thực tập ở trên, để nghiên cứu sâu và viết báo cáo.

3.2. Công tác tổ chức thực hiện

3.2.1. Phân công giáo viên hướng dẫn thực tập

STT	Tên học phần	SV	Giảng viên hướng dẫn	Ghi chú
1	Thực tập cuối khóa 08TC/216 tiết	Lớp CQTTTTVK9	ThS. Đỗ Thị Hằng	Có danh sách SV kèm theo

3.2.2. Nội dung chương trình thực tập

Thời gian	Nội dung hoạt động	Địa điểm	Thực hiện
Từ ngày	- Lập danh sách sinh viên đủ điều	Khoa VH TT	Bộ môn TT-TV

11-15/3/2024	kiện thực tập (có danh sách kèm theo) - Tổ chức cho sinh viên đăng ký nơi thực tập. - Hỗ trợ sinh viên chọn và liên hệ cơ sở thực tập.		phối hợp Phòng QLĐT
18-22/3/2024	- Phổ biến kế hoạch thực tập cho sinh viên - Duyệt kế hoạch thực tập của cá nhân.	Khoa VH TT	Bộ môn TT-TV phối hợp Phòng QLĐT
25/3/2024	Bàn giao sinh viên cho cơ sở thực tập	Cơ sở thực tập	Bộ môn TT-TV GV hướng dẫn
Từ ngày 25/3 - 30/4/2024	- Sinh viên thực tập tại đơn vị - Giảng viên hướng dẫn, hỗ trợ kiến thức ngành cho sinh viên trong quá trình thực tập và lựa chọn đề tài viết bài thu hoạch - Sinh viên triển khai làm báo cáo thực tập cuối khóa - Khoa VH TT tổ chức kiểm tra tình hình sinh viên thực tập.	Cơ sở đơn vị thực tập	Bộ môn TT-TV GV hướng dẫn
1/5-10/5/2024	Sinh viên hoàn thiện hồ sơ thực tập nộp về Khoa VH TT Khoa VH TT và đơn vị thực tập tổ chức tổng kết, đánh giá đợt thực tập của sinh viên	Khoa VH TT Cơ sở thực tập	Cơ sở thực tập Khoa VH TT GV hướng dẫn Thư ký khoa
10-20/5/2024	Đánh giá kết quả thực tập của sinh viên	Khoa VH TT	Khoa VH TT

3.3. Hồ sơ thực tập, thể thức trình bày

- Giấy giới thiệu thực tập cuối khóa (01 bản)
- Nhật ký thực tập cuối khóa (01 bản) (*Lưu ý: thời gian thực tập ghi từ 25/3-30/4*)
- Báo cáo thực tập cuối khóa (04 bản)
- Nhận xét của đơn vị thực tập (01 bản)
- Phiếu chấm của giảng viên (01 bản)

3.4. Quy định thang điểm bài báo cáo thực tập và điểm thuyết trình

Điểm thực tập cuối khóa = $(Ax1 + Bx2 + Cx1)/4$

Trong đó:

- A: Điểm cơ sở thực tập đánh giá (hệ số 1)
- B: Điểm báo cáo thực tập (hệ số 2)
- C: Điểm thuyết trình (hệ số 1)

Các điểm thành phần được tính theo thang điểm 10
Thang điểm theo phiếu chấm kèm theo kế hoạch này.

Lưu ý: Sinh viên nộp bài Báo thực tập cuối khóa

+ Các báo cáo có nội dung giống nhau hoặc có dấu hiệu sao chép lẫn nhau sẽ bị điểm 0 (không điểm)

+ Báo cáo nào không đủ điểm theo quy chế đào tạo nhà trường, sinh viên sẽ phải đăng ký thực tập cuối khóa vào năm sau với khóa tiếp theo.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN


- Sinh viên tự túc toàn bộ kinh phí đi thực tập cuối khóa tại cơ sở.

- Giảng viên hướng dẫn thực tập cuối khóa được quy đổi giờ hướng dẫn theo quy chế nhà trường.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực tập cuối khóa của lớp ĐHCQTĐTK9.
Kính trình Hiệu trưởng xem xét, phê duyệt./.


KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Nguyễn Thị Thục

TP. QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

TS Nguyễn Thị Hà

TRƯỞNG KHOA VHTT

TS. Lê Thị Thảo

TRƯỞNG BM TTTV

Ths. Nguyễn Thị Nhung

DANH SÁCH THỰC TẬP CUỐI KHÓA
ĐẠI HỌC CHÍNH QUY THỔNG TÍN- THƯ VIỆN K9 (05 SV)
Giảng viên hướng dẫn: ThS. Đỗ Thị Hằng

*(Danh sách kèm theo Kế hoạch ngày 06 tháng 03 năm 2024
của Hiệu trưởng Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa)*

TT	Mã sv	Họ và tên	Ngày/tháng/năm sinh	Quê quán	Đơn vị thực tập	Giảng viên hướng dẫn
1	20TTTTV01	Khenick Leuangvilai	4/21/2001	Hủa phăn	Công ty máy tính	ThS. Đỗ Thị Hằng
2	20TTTTV02	Kee Lovandee	10/22/2002	Xiêng khoảng		
3	20TTTTV03	Beevang Nengye	2/5/1999	Xiêng khoảng-		
4	20TTTTV04	Phuithong Setphonekham	4/13/2000	Hủa phăn- Lào	Hoàng Phát	
5	20TTTTV05	Yangmoua Yiatoumoua	9/23/1999	Hủa phăn- Lào		

(Danh sách gồm 05 sinh viên)