

*Thanh Hóa, ngày 06 tháng 03 năm 2024*

**KẾ HOẠCH THỰC TẬP CUỐI KHÓA  
LỚP ĐẠI HỌC LIÊN THÔNG CHÍNH QUY  
CÔNG NGHỆ THÔNG TIN ỨNG DỤNG K11 (KHÓA 2022-2024)**

Căn cứ quyết định số 1330/QĐ-ĐVTDĐT ngày 01/11/2021 của Hiệu trưởng trường Đại học Văn hoá, Thể thao và Du lịch Thanh Hoá về việc ban hành Quy định đào tạo trình độ Đại học theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa.

Căn cứ chương trình đào tạo và tiến độ học tập lớp Đại học liên thông chính quy CNTTƯDK11-HT của trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa;

Bộ môn Thông tin- Thư viện, Khoa Văn hóa -Thông tin lập kế hoạch thực tập cuối khóa cho sinh viên lớp đại học liên thông chính quy CNTTƯDK11-HT cụ thể như sau:

**I. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM**

**1.1. Đối tượng, thời gian**

- Tổng số sinh viên Đại học liên thông chính quy CNTTƯDK11-HT: 05 sinh viên
- Thời gian thực hiện 3.4 tuần: Từ 11/3 đến 5/4/2024 (03TC/135 tiết)

**1.2. Địa điểm**

- Sinh viên tự liên hệ thực tập tại các cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức xã hội, tổ chức nghề nghiệp, các doanh nghiệp, trường học trong nước về lĩnh vực hoạt động công nghệ thông tin.
- Nếu sinh viên không liên hệ được địa điểm thực tập trong tuần đầu tiên của đợt thực tập thì liên hệ khoa Văn hóa- Thông tin để được sắp xếp, giới thiệu

**II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tổ chức cho sinh viên thâm nhập thực tế nâng cao chuyên môn nghề nghiệp ở các Trung tâm thông tin, trung tâm thư viện, trung tâm công nghệ thông tin; các trường học, cơ quan nhà nước, doanh nghiệp hoạt động trên lĩnh vực công nghệ thông tin, ứng dụng công nghệ trong thông tin thư viện.
- Chương trình thực tập tốt nghiệp sẽ giúp sinh viên vận dụng kiến thức trong chương trình đào tạo vào hoạt động thực tiễn để nâng cao khả năng làm việc độc lập, làm việc nhóm. Đặc biệt là giúp sinh viên thu thập, tích lũy những tư liệu, kinh nghiệm, kỹ năng nghiệp vụ tại các cơ quan nhà nước, doanh nghiệp có lĩnh vực về công nghệ thông tin, ứng dụng công nghệ trong thông tin thư viện.

**2. Yêu cầu**

- 100% sinh viên có địa điểm thực tập;
- Sinh viên đảm bảo thời gian thực tập theo quy định;
- Đảm bảo quy trình, chất lượng chương trình thực tập cuối khóa;
- Nội dung đề tài thực tập cuối khóa không được trùng với nội dung đề tài thực tế nghề nghiệp trong chương trình đào tạo;
- Giảng viên hướng dẫn thường xuyên trao đổi, hướng dẫn và hỗ trợ sinh viên trong quá trình thực tập;
- Đánh giá thực tập đảm bảo tính chính xác, khách quan;
- Sinh viên đã tích lũy 100% lượng kiến thức ngành trong chương trình cử nhân ngành Thông tin - Thư viện chuyên ngành Công nghệ thông tin và đã hoàn thành học phần thực tế nghề nghiệp

### III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

#### 3.1. Những nội dung sinh viên cần nghiên cứu trong quá trình thực tập

Căn cứ thực tiễn yêu cầu của chương trình đào tạo ngành Thông tin - Thư viện chuyên ngành Công nghệ thông tin ứng dụng, Sinh viên thực hiện nhiệm vụ thực tập theo các nhóm nội dung chính sau:

- Công tác nghiên tổ chức quản lý thuộc lĩnh vực Công nghệ thông tin, Thông tin - Thư viện.
- Công tác nghiên cứu khai thác các phần mềm quản lý thông tin.
- Công tác nghiên cứu quản trị, khai thác mạng máy tính phục vụ công tác chuyên môn.
- Công tác nghiên cứu phân tích, thiết kế và xây dựng các hệ thống thông tin.
- Công tác nghiên cứu ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị; ứng dụng công nghệ trong thông tin thư viện.
- Công tác nghiên cứu hoạt động nghiệp vụ Công nghệ thông tin, Thông tin - Thư viện.
- Cơ sở dữ liệu, hệ quản trị cơ sở dữ liệu; hệ thống mạng máy tính

Lưu ý: Sinh viên khi viết báo cáo thực tập tốt nghiệp được chọn 01 trong các nội dung thực tập ở trên, để nghiên cứu sâu và viết báo cáo.

#### 3.2. Công tác tổ chức thực hiện

##### 3.2.1. Phân công giáo viên hướng dẫn thực tập

STT	Tên học phần	Lớp	SV	Giảng viên hướng dẫn	Ghi chú
1	Thực tập cuối khóa 03TC/135 tiết	Lớp ĐHLTCNTTƯDK11-HT	05	ThS. Hoàng Anh Công	Có danh sách SV kèm

					theo
--	--	--	--	--	------

### 3.2.2. Nội dung chương trình thực tập

Thời gian	Nội dung hoạt động	Địa điểm	Thực hiện
Từ ngày 1/3/2024	- Lập danh sách sinh viên đủ điều kiện thực tập (có danh sách kèm theo) - Tổ chức cho sinh viên đăng ký nơi thực tập. - Hỗ trợ sinh viên chọn và liên hệ cơ sở thực tập.	Khoa VH TT	Bộ môn TT-TV phối hợp Phòng QLĐT
7-8/3/2024	- Phổ biến kế hoạch thực tập cho sinh viên - Duyệt kế hoạch thực tập của cá nhân.	Khoa VH TT	Bộ môn TT-TV phối hợp Phòng QLĐT
11/3/2024	<b>Bàn giao sinh viên cho cơ sở thực tập</b>	Cơ sở thực tập	Bộ môn TT-TV GV hướng dẫn
Từ ngày 11/3 - 5/4/2024	- Sinh viên thực tập tại đơn vị - Giảng viên hướng dẫn, hỗ trợ kiến thức ngành cho sinh viên trong quá trình thực tập và lựa chọn đề tài viết bài thu hoạch - Sinh viên triển khai làm báo cáo thực tập cuối khóa - Khoa VH TT tổ chức kiểm tra tình hình sinh viên thực tập.	Cơ sở đơn vị thực tập	Bộ môn TT-TV GV hướng dẫn
6/4-7/4/2024	- Khoa VH TT và đơn vị thực tập tổ chức tổng kết, đánh giá đợt thực tập của sinh viên - Sinh viên hoàn thiện hồ sơ thực tập và báo cáo thực tập cuối khóa (02 bản) nộp về Khoa VH TT.	Khoa VH TT Cơ sở thực tập	Cơ sở thực tập Khoa VH TT GV hướng dẫn Thư ký khoa
15/5/2024	- Đánh giá kết quả thực tập của sinh viên	Khoa VH TT	Khoa VH TT

### 3.3. Hồ sơ thực tập, thể thức trình bày

- Giấy giới thiệu thực tập cuối khóa
- Nhật ký thực tập cuối khóa (01 bản) (*lưu ý: nhật ký thực tập ghi thời gian từ 11/3-5/4/2024*)
- Báo cáo thực tập cuối khóa (02 bản)

- Nhận xét đơn vị thực tập (01 bản)
- Phiếu chấm của giảng viên (01 bản)

### 3.4. Quy định thang điểm bài Báo cáo thực tập cuối khóa và điểm thuyết trình

Điểm thực tập cuối khóa =  $(Ax1 + Bx2 + Cx1)/4$

Trong đó:

- A: Điểm cơ sở thực tập đánh giá (hệ số 1)
- B: Điểm đánh giá báo cáo thực tập (hệ số 2)
- C: Điểm thuyết trình (hệ số 1)

Các điểm thành phần được tính theo thang điểm 10

Thang điểm theo phiếu chấm kèm theo kế hoạch này.

**Lưu ý:** Sinh viên nộp bài Báo thực tập cuối khóa


+ Các báo cáo có nội dung giống nhau hoặc có dấu hiệu sao chép lẫn nhau sẽ bị điểm 0 (không điểm)

+ Báo cáo nào không đủ điểm theo quy chế đào tạo nhà trường, sinh viên sẽ phải đăng ký thực tập cuối khóa vào năm sau với khóa tiếp theo.

### IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Sinh viên tự túc toàn bộ kinh phí đi thực tập cuối khóa tại cơ sở.
- Giảng viên hướng dẫn thực tập cuối khóa được quy đổi giờ hướng dẫn theo quy chế nhà trường.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực tập cuối khóa của của lớp đại học liên thông chính quy CNTTĐK11-HT. Kính trình Hiệu trưởng xem xét, phê duyệt./.

<p><b>KT. HIỆU TRƯỞNG</b> <b>PHÓ HIỆU TRƯỞNG</b></p>  <p>PGS.TS. Nguyễn Thị Thục</p>	<p><b>TP. QUẢN LÝ ĐÀO TẠO</b></p>  <p>TS Nguyễn Thị Hà</p>	<p><b>TRƯỞNG KHOA VHTT</b></p>  <p>TS. Lê Thị Thảo</p>	<p><b>TRƯỞNG BM TTTV</b></p>  <p>Ths. Nguyễn Thị Nhung</p>
---	---	--	---

**DANH SÁCH THỰC TẬP CUỐI KHÓA**  
**ĐẠI HỌC LIÊN THÔNG CHÍNH QUY**  
**CÔNG NGHỆ THÔNG TIN ỨNG DỤNG K11 (KHÓA HỌC 2022-2024)**

*(Danh sách kèm theo Kế hoạch ngày 06 tháng 03 năm 2024  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa)*

TT	Mã sv	Họ và tên		Ngày/tháng /năm sinh	Đơn vị thực tập	Giảng viên hướng dẫn
1	22LTCNNTUD02	Nguyễn Hoàn	Đức	22/06/1990	Trường Trung cấp nghề Hà Tĩnh Đc: Số 454, Hà Huy Tập, TP Hà Tĩnh, tỉnh Hà Tĩnh	ThS. Hoàng Anh Công (ĐT: 0961715136)
2	22LTCNNTUD03	Lê Mỹ	Huyền	13/06/1994	Trường Trung cấp nghề Hà Tĩnh	
3	22LTCNNTUD04	Chu Duy	Khánh	04/07/1985	Đc: Số 454, Hà Huy Tập, TP Hà Tĩnh, tỉnh Hà Tĩnh	
4	22LTCNNTUD08	Nguyễn Văn	Tiến	03/02/1982	Trường Trung cấp nghề Hà Tĩnh	
5	22LTCNNTUD09	Nguyễn Thị Thu	Trang	16/07/1992	Đc: Số 454, Hà Huy Tập, TP Hà Tĩnh, tỉnh Hà Tĩnh	

*(Danh sách gồm 05 sinh viên)*