

Thanh Hoá, ngày 10 tháng 9 năm 2021

## THÔNG BÁO

Về việc tổ chức Hội thảo khoa học “Nâng cao chất lượng đào tạo ngành Quản lý văn hóa, Thông tin - Thư viện tại Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa trong bối cảnh hiện nay”.

Thực hiện công tác năm học 2021-2022 của nhà trường, nhằm mục đích xác định những yêu cầu đặt ra đối với công tác tuyển sinh và đào tạo các ngành học tại khoa, từ đó có những giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả tuyển sinh và chất lượng đào tạo, NCKH tại Khoa trong thời gian tới, Khoa Văn hóa - Thông tin tổ chức Hội thảo khoa học “*Nâng cao chất lượng đào tạo ngành Quản lý văn hóa, Thông tin - Thư viện tại Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa trong bối cảnh hiện nay*”.

### 1. Tên Hội thảo

“Nâng cao chất lượng đào tạo ngành Quản lý văn hóa, Thông tin - Thư viện tại Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa trong bối cảnh hiện nay”

### 2. Mục tiêu Hội thảo

- Xác định những yêu cầu đặt ra đối với công tác tuyển sinh và đào tạo lĩnh vực Quản lý văn hóa, Thông tin - Thư viện tại Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa trong bối cảnh hiện nay.

- Đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả tuyển sinh và chất lượng đào tạo các ngành Quản lý văn hóa, Thông tin - Thư viện tại Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa.

### 3. Nội dung Hội thảo

- Bối cảnh trong nước và quốc tế tác động đến việc đào tạo lĩnh vực Quản lý văn hóa, Thông tin - Thư viện.

- Những yêu cầu đặt ra đối với công tác tuyển sinh và đào tạo lĩnh vực Quản lý văn hóa, Thông tin - Thư viện tại Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa trong bối cảnh hiện nay.

- Giải pháp nâng cao hiệu quả tuyển sinh ngành Quản lý văn hóa, Thông tin - Thư viện, Công nghệ truyền thông.

- Giải pháp nâng cao chất lượng đào tạo ngành Quản lý văn hóa Thông tin - Thư viện.

**4. Thời gian tổ chức:** 01 ngày (dự kiến ngày 29/10/2021)

**5. Địa điểm tổ chức:** Phòng họp A405 Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa.

### 6. Thành phần tham dự:

- Đại diện Lãnh đạo trường

- Một số nhà khoa học trong và ngoài trường.
- CBGV tham gia giảng dạy tại Khoa Văn hóa - Thông tin Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa

### **7. Viết bài tham gia Hội thảo**

Ban Tổ chức trân trọng kính mời CBGV tham gia giảng dạy tại Khoa Văn hóa - Thông tin Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa, các nhà khoa học trong, ngoài trường quan tâm đến vấn đề này tham gia viết bài cho Hội thảo.

Bài tham luận 05 - 07 trang đánh máy A4.

Kiểu chữ: Times New Roman (Unicode), Cỡ chữ: 13pt.

Căn lề bên trái: 3cm, bên phải: 2cm, lề trên: 2cm, lề dưới: 2cm.

Lùi đầu dòng 1,27cm; Dẫn dòng 1,2pt; Cách đoạn 3pt.

Thời hạn gửi bài: Bài viết được đánh máy (có chữ ký của tác giả) và file điện tử kèm theo gửi về Ban Tổ chức trước ngày 08 tháng 10 năm 2021 theo địa chỉ:

- TS. Lê Thị Thảo - Trưởng Khoa VH TT - Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa, email: lethaoctv@gmail.com, điện thoại: 0933868919.

- TS. Đoàn Văn Trường - Phó Trưởng Khoa VH TT - Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa, email: dvtruongxhh@gmail.com, điện thoại: 0979283406.

Ban Tổ chức trân trọng kính mời các đơn vị, cá nhân, nhà khoa học, cán bộ quản lý tham gia viết bài và tham dự Hội thảo.

**KHOA VĂN HÓA - THÔNG TIN  
TRƯỞNG KHOA**



**TS. Lê Thị Thảo**

**PHỤ LỤC**

## **Phân công nhiệm vụ tại Hội thảo khoa học cấp khoa**

### **1. Ban chỉ đạo tổ chức hội thảo**

Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên của ban tổ chức

- Bà Lê Thị Thảo- Trưởng ban tổ chức
- Ông Đoàn Văn Trường- Phó ban

### **2. Ban nội dung hội thảo:**

Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên của ban tổ chức

- Bà Lê Thị Thảo - Trưởng khoa Văn hóa- Thông tin.

### **3. Ban cơ sở vật chất, lễ tân hội thảo**

Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên của ban tổ chức

- Bà Trần Thanh Hà - chịu trách nhiệm lễ tân hội thảo;
- Bà Lê Thị Dương - chịu trách nhiệm lễ tân hội thảo;
- Bà Trần Thị Nhung - GV chịu trách nhiệm về cơ sở vật chất;
- Bà Hoàng Thị Thu Hằng GV chịu trách nhiệm về cơ sở vật chất
- Ông Tào Ngọc Biên- GV chịu trách nhiệm về cơ sở vật chất.

### **4. Ban điều hành Hội thảo:**

#### **4.1. Ban điều hành hội thảo**

Ban điều hành gồm 8 người

- Bà Lê Thị Thảo - Trưởng ban điều hành hội thảo;
- Ông Đoàn Văn Trường- Phó ban, phụ trách nội dung- Phó ban
- Ông Lê Văn Tạo- Ủy viên
- Bà Tạ Thị Thủy- Ủy viên
- Ông Hà Đình Hùng- Ủy viên
- Bà Nguyễn Thị Thục- Ủy viên
- Bà Hoàng Kim Oanh- Ủy viên
- Ông Lê Bá Thành- Ủy viên

#### **4.2. Thư ký hội thảo:**

Bà Hoàng Thị Thu Hoa - Ghi chép nội dung hội thảo

### **5. Phân công công việc cụ thể**

<b>STT</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Đơn vị/cá nhân thực hiện</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>I</b>	<b>Công tác chuẩn bị hội thảo</b>			
1.	Từ ngày 02/9-14/9/2021	Chỉ đạo chung mọi công tác của hội thảo. Trưởng ban thẩm định bài viết	Lê Thị Thảo	
2.	Từ 10/9-08/10/2021	Chịu trách nhiệm nội dung hội thảo. Đặt và mời viết bài tham luận cho hội thảo, thu bài và biên tập đăng ký yếu, lựa chọn bài tham luận trình bày cho hội thảo. Ủy viên thẩm định bài viết	Đoàn Văn Trường Nguyễn Thị Thủy	
3.	Từ 08/10-24/10/2021	Chịu trách nhiệm xây dựng chính về kỹ thuật bao gồm: in kỹ	Đoàn Văn Trường	

		yếu, tài liệu, giấy mời. Ủy viên thẩm định bài viết.		
4.	Từ 08/10-24/10/2021	Chịu trách nhiệm chính về công tác lễ tân, đón tiếp khách và phối hợp với phòng KHTC làm dự toán tài chính cho hội thảo.	Trần Thanh Hà Lê Thùy Dung	
5.	Từ 24/10-28/10/2021	Chịu trách nhiệm chính về cơ sở vật chất hội thảo bao gồm: Điều kiện trang thiết bị, chuẩn bị tăng âm, loa đài, màn chiếu, thiết bị cho phòng hội thảo.	Tào Ngọc Biên Nguyễn Thị Nhung	
6.	Từ 08/10-28/10/2021	Chịu trách nhiệm đôn đốc CBGV và SV trong khoa viết bài hội thảo, kiểm tra chất lượng bài viết, phối hợp với ban nội dung chịu trách nhiệm chỉnh sửa, biên tập nội dung bài viết tham gia hội thảo. Thực hiện các công tác khánh tiết, lễ tân hội thảo.	Tạ Thị Thủy Nguyễn Thị Thùy Dương	
<b>II</b>	<b>Đón tiếp đại biểu</b>			
<b>II.1</b>	<b>Chương trình buổi sáng từ 7h30 – 11h30</b>			
7.	7h30 - 7h45	- Đón tiếp đại biểu		
8.	7h45 – 8h00	- Văn nghệ chào mừng		
9.	8h00 – 8h10	- Phát biểu của chủ tọa		
10.	8h10 – 8h20	- Tham luận		
11.	8h20 – 8h30	- Tham luận		
12.	8h30 – 8h45	- Tham luận		
13.	8h45 – 9h30	- Trao đổi – thảo luận		
14.	9h30 – 9h50	- Nghỉ giao lao		
15.	9h50 – 10h10	- Tham luận		
16.	10h10 – 10h35	- Tham luận		
17.	10h35 – 11h30	- Trao đổi- thảo luận		
18.	11h30	- Kết luận hội thảo		
<b>II.2</b>	<b>Chương trình buổi chiều từ 1h30 – 5h30</b>			
19.	1h30 – 1h40	- Phát biểu đề dẫn hội thảo		
20.	1h40 – 1h50	- Tham luận		
21.	1h50 – 2h00	- Tham luận		
22.	2h00 – 2h10	- Tham luận		
23.	2h10 – 2h45	- Trao đổi- thảo luận		
24.	2h45 – 3h15	- Nghỉ giải lao		
25.	3h15 – 3h 25	- Tham luận		

26.	3h25 – 3h35	- Tham luận		
27.	3h35 – 3h45	- Tham luận		
28.	3h45 – 4h45	- Trao đổi – thảo luận		
29.	4h45 – 5h00	- Kết luận hội thảo		

**BAN TỔ CHỨC**