

Thanh Hóa, ngày 05 tháng 02 năm 2019

THÔNG BÁO

“Đổi mới chương trình đào tạo ngành Thông tin – Thư viện và Quản lý văn hóa trong thời kỳ hội nhập và phát triển”

Căn cứ vào yêu cầu đòi hỏi đào tạo phải nâng cao chất lượng dạy và học của tất cả các ngành học tại Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa trong giai đoạn mới đáp ứng nhu cầu của xã hội;

Căn cứ vào mục tiêu đổi mới và nâng cao chất lượng đào tạo nguồn nhân lực của ngành Thông tin – Thư viện, Quản lý Văn hóa nhằm đáp ứng nhu cầu xã hội trong thời kỳ hội nhập và phát triển hiện nay;

Căn cứ Quy chế định mức lao động và chi tiêu nội bộ của trường Đại học Văn hóa, thể thao và Du lịch Thanh Hóa hiện hành;

Khoa Văn hóa Thông tin lập kế hoạch tổ chức hội thảo khoa học “Đổi mới chương trình đào tạo ngành Thông tin – Thư viện và Quản lý văn hóa trong thời kỳ hội nhập và phát triển” như sau:

1. Thời gian và địa điểm

- **Thời gian:** 01 ngày (Ngày 06 tháng 03 năm 2019).

- **Địa điểm** : Hội trường tầng 5 nhà B, Cơ sở 1, Trường Đại học VH, TT&DL TH.

2. Mục tiêu hội thảo

-Hội thảo bàn về những phương hướng trong quá trình đổi mới phương pháp giảng dạy và nghiên cứu khoa học nhằm nâng cao chất lượng dạy và học của giảng viên và sinh viên ngành Thông tin – Thư viện, Quản lý văn hóa nhằm đáp ứng với nhu cầu đào tạo nguồn nhân lực cho xã hội trong thời kỳ hội nhập và phát triển hiện nay.

- Hội thảo là diễn đàn để cán bộ giảng viên, sinh viên Khoa Văn hóa Thông tin đóng góp các ý kiến để xây dựng, định hướng phát triển Khoa trong giai đoạn mới.

- Hội thảo nhằm tìm ra các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng đào tạo của ngành Thông tin – Thư viện, Ngành Quản lý văn hóa đáp ứng yêu cầu xã hội trong giai đoạn hội nhập và phát triển hiện nay.

3. Nội dung hội thảo

- Đánh giá về thực trạng và những yêu cầu trong đào tạo của ngành Thông tin – Thư viện, Quản lý văn hóa trong giai đoạn hiện nay.

- Đổi mới phương pháp dạy học theo hướng chuyên sâu và thực hành.

- Vấn đề về chất lượng và kiểm soát chất lượng trong đào tạo.

- Nâng cao hoạt động ngoại khóa, nghiên cứu khoa học tạo môi trường học tập năng động và sáng tạo cho sinh viên.

- Nâng cao chất lượng công tác cố vấn học tập của giảng viên.

- Giải pháp nâng cao chất lượng đào tạo của ngành học đáp ứng yêu cầu của xã hội trong giai đoạn mới hiện nay.

- Giải pháp đột phá trong công tác tuyển sinh, thu hút người học.

** Thể thức bài viết:*

Bài viết từ 5 - 7 trang, đánh máy trên khổ giấy A4, font chữ: Times New Roman; cỡ chữ: 13; giãn dòng: 1,3; lề trái 3,0 cm – lề phải 2,5 cm – lề trên 2,0 cm – lề dưới 2,0 cm.

** Thời gian và nơi nhận bài viết:*

Bài viết tham luận cho Hội thảo khoa học, các thầy/ cô và sinh viên gửi về cho Ban Thư ký của Hội thảo trước ngày 25/02/2019 và gửi mail về địa chỉ: lethaocvh85@gmail.com

4. Đặt bài viết và đối tượng tham dự hội thảo..

4.1. Đặt bài viết tham luận hội thảo

a) Đối tượng bắt buộc viết tham luận: Giảng viên đang tham gia giảng dạy ngành Thông tin – Thư viện, Quản lý Văn hóa.

b) Các cán bộ, giảng viên khác trong trường.

c) Sinh viên chuyên ngành Thông tin – Thư viện, Quản lý Văn hóa các hệ đào tạo: chính quy, liên thông chính quy, liên thông vừa học vừa làm.

4.2. Thành phần tham dự Hội thảo

- Đại diện Ban giám hiệu nhà trường và Hội đồng Khoa học trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa;

- Đại diện của các phòng, ban, trung tâm trong nhà trường;
- Các giảng viên đang tham gia giảng dạy ngành Thông tin – Thư viện, Quản lý Văn hóa;
- Sinh viên chuyên ngành Thông tin – Thư viện, Quản lý Văn hóa (hệ chính quy và liên thông) đang học tập tại trường.

Kính mong nhận được sự quan tâm của các nhà khoa học, các cán bộ giảng viên và HS-HV để Hội thảo diễn ra thành công.

Trân trọng !

**T/M BAN TỔ CHỨC
TRƯỞNG KHOA**



TS. Lê Thị Thảo

PHỤ LỤC

Phân công nhiệm vụ tại Hội thảo khoa học cấp khoa

“Đổi mới chương trình đào tạo ngành Thông tin – Thư viện và Quản lý văn hóa trong thời kỳ hội nhập và phát triển ”

1. Ban chỉ đạo tổ chức hội thảo

Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên của ban tổ chức

- Bà Lê Thị Thảo- Trưởng ban tổ chức
- Ông Đoàn Văn Trường- Phó ban

2. Ban nội dung hội thảo:

Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên của ban tổ chức

- Bà Lê Thị Thảo - Trưởng khoa Văn hóa- Thông tin.

3. Ban cơ sở vật chất, lễ tân hội thảo

Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên của ban tổ chức

- Bà Trần Minh Thanh Hà - chịu trách nhiệm lễ tân hội thảo;
- Bà Lê Thùy Dung - chịu trách nhiệm lễ tân hội thảo;
- Bà Trần Thị Nhung - GV chịu trách nhiệm về cơ sở vật chất;
- Bà Hoàng Thị Thu Hằng GV chịu trách nhiệm về cơ sở vật chất
- Ông Tào Ngọc Biên- GV chịu trách nhiệm về cơ sở vật chất.

4. Ban điều hành Hội thảo:

4.1. Ban điều hành hội thảo

Ban điều hành gồm 9 người

- Bà Lê Thị Thảo - Trưởng ban điều hành hội thảo;
- Ông Đoàn Văn Trường- Phó ban, phụ trách nội dung- Phó ban
- Ông Hoàng Anh Công- Ủy viên
- Bà Tạ Thị Thủy- Ủy viên
- Ông Hà Đình Hùng- Ủy viên
- Bà Nguyễn Thị Thục- Ủy viên
- Bà Hoàng Kim Oanh- Ủy viên
- Ông Nguyễn Văn Dũng- Ủy viên
- Ông Nguyễn Thị Thái- Ủy viên

4.2. Thư ký hội thảo:

Bà Nguyễn Thị Thùy Dương - Ghi chép nội dung hội thảo

5. Phân công công việc cụ thể

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Ghi chú
I		Công tác chuẩn bị hội thảo		

1.	Từ ngày 02/02- 06/03/2019	Chỉ đạo chung mọi công tác của hội thảo. Trưởng ban thẩm định bài viết	Lê Thị Thảo	
2.	Từ 05/02- 04/03/2019	Chịu trách nhiệm nội dung hội thảo. Đặt và mời viết bài tham luận cho hội thảo, thu bài và biên tập đăng ký yếu, lựa chọn bài tham luận trình bày cho hội thảo. Ủy viên thẩm định bài viết	Đoàn Văn Trường Tạ Thị Thủy	
3.	Từ 26/02- 04/03/2019	Chịu trách nhiệm xây dựng chính về kỹ thuật bao gồm: in kỹ yếu, tài liệu, giấy mời. Ủy viên thẩm định bài viết.	Đoàn Văn Trường	
4.	Từ 29/2- 06/03/2019	Chịu trách nhiệm chính về công tác lễ tân, đón tiếp khách và phối hợp với phòng KHTC làm dự toán tài chính cho hội thảo.	Trần Minh Thanh Hà Lê Thùy Dung Trần Thị Nhung	
5.	Từ 01/03- 06/03/2019	Chịu trách nhiệm chính về cơ sở vật chất hội thảo bao gồm: Điều kiện trang thiết bị, chuẩn bị tăng âm, loa đài, màn chiếu, thiết bị cho phòng hội thảo.	Tào Ngọc Biên Hoàng Thị Thu Hằng	
6.	Từ 05/02- 04/03/2019	Chịu trách nhiệm đôn đốc CBGV và SV trong khoa viết bài hội thảo, kiểm tra chất lượng bài viết, phối hợp với ban nội dung chịu trách nhiệm chỉnh sửa, biên tập nội dung bài viết tham gia hội thảo. Thực hiện các công tác khánh tiết, lễ tân hội thảo.	Tạ Thị Thủy Nguyễn Thị Thùy Dương	
II	Đón tiếp đại biểu			
II.1	Chương trình buổi sáng từ 7h30 – 11h30			
7.	7h30 - 7h45	- Đón tiếp đại biểu		
8.	7h45 – 8h00	- Văn nghệ chào mừng		

9.	8h00 – 8h10	- Phát biểu của chủ tọa		
10.	8h10 – 8h20	- Tham luận		
11.	8h20 – 8h30	- Tham luận		
12.	8h30 – 8h45	- Tham luận		
13.	8h45 – 9h30	- Trao đổi – thảo luận		
14.	9h30 – 9h50	- Nghỉ giao lao		
15.	9h50 – 10h10	- Tham luận		
16.	10h10 – 10h35	- Tham luận		
17.	10h35 – 11h30	- Trao đổi- thảo luận		
18.	11h30	- Kết luận hội thảo		
II.2	Chương trình buổi chiều từ 1h30 – 5h30			
19.	1h30 – 1h40	- Phát biểu đề dẫn hội thảo		
20.	1h40 – 1h50	- Tham luận		
21.	1h50 – 2h00	- Tham luận		
22.	2h00 – 2h10	- Tham luận		
23.	2h10 – 2h45	- Trao đổi- thảo luận		
24.	2h45 – 3h15	- Nghỉ giải lao		
25.	3h15 – 3h 25	- Tham luận		
26.	3h25 – 3h35	- Tham luận		
27.	3h35 – 3h45	- Tham luận		
28.	3h45 – 4h45	- Trao đổi – thảo luận		
29.	4h45 – 5h00	- Kết luận hội thảo		

BAN TỔ CHỨC