

Thanh Hóa, ngày 02 tháng 10 năm 2018

THÔNG BÁO

Tổ chức hội thảo khoa học: “Những vấn đề mới trong nghiên cứu khoa học và giảng dạy các ngành Công tác xã hội, Quản lý văn hóa và Thông tin – Thư viện hiện nay”

Căn cứ vào yêu cầu nâng cao chất lượng dạy và học của Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa;

Căn cứ vào mục tiêu đổi mới và nâng cao hiệu quả đào tạo của ngành Quản lý Văn hóa, Thông tin học và Công tác xã hội hiện nay đáp ứng nhu cầu xã hội;

Căn cứ Quy chế định mức lao động và chi tiêu nội bộ của trường Đại học Văn hóa, thể thao và Du lịch Thanh Hóa hiện hành năm 2018;

Khoa Văn hóa Thông tin lập kế hoạch tổ chức hội thảo khoa học “*Những vấn đề mới trong nghiên cứu khoa học và giảng dạy các ngành Công tác xã hội, Quản lý văn hóa và Thông tin- Thư viện hiện nay*” của Khoa như sau:

1. Thời gian và địa điểm

- **Thời gian:** 01 ngày (Ngày 10 tháng 11 năm 2018).

- **Địa điểm :** Hội trường tầng 5 nhà B, Cơ sở 1, Trường Đại học VH, TT&DL TH.

2. Mục tiêu hội thảo

- Hội thảo nhằm tìm ra các giải pháp để nâng cao chất lượng đào tạo và nghiên cứu khoa học của Khoa Văn hóa Thông tin đáp ứng yêu cầu xã hội trong giai đoạn mới.

- Hội thảo là diễn đàn để cho giảng viên, sinh viên của Khoa Văn hóa Thông tin đóng góp các ý kiến để phát triển Khoa trong giai đoạn mới.

- Hội thảo bàn về những định hướng trong quá trình đổi mới phương pháp giảng dạy và nghiên cứu khoa học nhằm nâng cao chất lượng dạy và học của cả giảng viên và sinh viên Quản lý văn hóa, Thông tin học.

3. Nội dung hội thảo

- Đánh giá về thực trạng và những yêu cầu trong đào tạo và nghiên cứu khoa học của Khoa VH&TT trong giai đoạn hiện nay.

- Vấn đề về chất lượng và kiểm soát chất lượng trong đào tạo và NCKH.

- Giải pháp nâng cao chất lượng đào tạo và NCKH của Khoa VH&TT đáp ứng yêu cầu của xã hội.

- Đổi mới phương pháp dạy học theo hướng chuyên sâu nghiên cứu, thực hành.
- Nâng cao hoạt động ngoại khóa, nghiên cứu khoa học tạo môi trường học tập cho sinh viên.
- Nâng cao chất lượng công tác cố vấn học tập của giảng viên Khoa Văn hóa Thông tin.
- Giải pháp đột phá trong công tác tuyển sinh, quảng bá hình ảnh Khoa và nhà trường.

** Thể thức bài viết:*

Bài viết từ 5 - 7 trang, đánh máy trên khổ giấy A4, font chữ: Times New Roman; cỡ chữ: 13; giãn dòng: 1,3; lề trái 3,0 cm – lề phải 2,5 cm – lề trên 2,0 cm – lề dưới 2,0 cm.

** Thời gian và nơi nhận bài viết:*

Bài viết tham luận cho Hội thảo khoa học, các thầy/ cô và sinh viên gửi về cho Ban Thư ký của Hội thảo trước ngày 20/10/2018 và gửi mail về địa chỉ: lethaocvh@gmail.com

4. Đặt bài viết và đối tượng tham dự hội thảo..

4.1. Đặt bài viết tham luận hội thảo

- a) Đối tượng bắt buộc viết tham luận: Các giảng viên đang tham gia giảng dạy ngành Quản lý Văn hóa; Thông tin học, Công tác xã hội.
- b) Các cán bộ, giảng viên khác trong trường.
- c) Sinh viên chuyên ngành Quản lý Văn hóa, Thông tin học, Công tác xã hội các hệ đào tạo: chính quy, liên thông chính quy, liên thông vừa học vừa làm.

Kính mong nhận được sự quan tâm của các nhà khoa học, các cán bộ giảng viên và HS-HV để Hội thảo diễn ra thành công.

Trân trọng !

**T/M BAN TỔ CHỨC
TRƯỞNG KHOA**



TS. Lê Thị Thảo

PHỤ LỤC

Phân công nhiệm vụ tại Hội thảo khoa học cấp khoa

“Những vấn đề mới trong nghiên cứu khoa học và giảng dạy các ngành Công tác xã hội, Quản lý văn hóa và Thông tin – Thư viện hiện nay ”

1. Ban chỉ đạo tổ chức hội thảo

Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên của ban tổ chức

- Bà Lê Thị Thảo- Trưởng ban tổ chức
- Ông Đoàn Văn Trường- Phó ban

2. Ban nội dung hội thảo:

Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên của ban tổ chức

- Bà Lê Thị Thảo - Trưởng khoa Văn hóa- Thông tin.

3. Ban cơ sở vật chất, lễ tân hội thảo

Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên của ban tổ chức

- Bà Trần Minh Thanh Hà - chịu trách nhiệm lễ tân hội thảo;
- Bà Trần Thanh Hà - chịu trách nhiệm lễ tân hội thảo;
- Bà Trần Thị Nhung - GV chịu trách nhiệm về cơ sở vật chất;
- Bà Hoàng Thị Thu Hằng GV chịu trách nhiệm về cơ sở vật chất
- Ông Tào Ngọc Biên- GV chịu trách nhiệm về cơ sở vật chất.

4. Ban điều hành Hội thảo:

4.1. Ban điều hành hội thảo

Ban điều hành gồm 9 người

- Bà Lê Thị Thảo - Trưởng ban điều hành hội thảo;
- Ông Đoàn Văn Trường - Phó ban, phụ trách nội dung.
- Bà Tạ Thị Thủy- Ủy viên
- Ông Hà Đình Hùng- Ủy viên

- Bà Nguyễn Thị Thục- Ủy viên
- Ông Nguyễn Văn Dũng- Ủy viên
- Ông Trịnh Tất Đạt- Ủy viên.
- Bà Nguyễn Thanh Nga- Ủy viên.

4.2. Thư ký hội thảo:

Bà Lê Thùy Dung - Ghi chép nội dung hội thảo

5. Phân công công việc cụ thể

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Ghi chú
I	Công tác chuẩn bị hội thảo			
1.	Từ ngày 02/10- 06/10/2018	Chỉ đạo chung mọi công tác của hội thảo. Trưởng ban thẩm định bài viết	Lê Thị Thảo	
2.	Từ 05/10- 04/10/2018	Chịu trách nhiệm nội dung hội thảo. Đặt và mời viết bài tham luận cho hội thảo, thu bài và biên tập đăng ký yếu, lựa chọn bài tham luận trình bày cho hội thảo. Ủy viên thẩm định bài viết	Đoàn Văn Trường Tạ Thị Thủy	
3.	Từ 26/10- 04/03/2018	Chịu trách nhiệm xây dựng chính về kỹ thuật bao gồm: in kỹ yếu, tài liệu, giấy mời. Ủy viên thẩm định bài viết.	Hoàng Anh Công.	
4.	Từ 30/10- 10/11/2018	Chịu trách nhiệm chính về công tác lễ tân, đón tiếp khách và phối hợp với phòng KHTC làm dự toán tài chính cho hội thảo.	Trần Minh Thanh Hà Trần Thanh Hà Trần Thị Nhung	
5.	Từ 03/11- 10/11/2018	Chịu trách nhiệm chính về cơ sở vật chất hội thảo bao gồm: Điều kiện trang thiết bị, chuẩn bị tăng âm, loa đài, màn chiếu, thiết bị	Tào Ngọc Biên Hoàng Thị Thu Hằng	

		cho phòng hội thảo.		
6.	Từ 05/10-05/11/2018	Chịu trách nhiệm đơn đốc CBGV và SV trong khoa viết bài hội thảo, kiểm tra chất lượng bài viết, phối hợp với ban nội dung chịu trách nhiệm chỉnh sửa, biên tập nội dung bài viết tham gia hội thảo. Thực hiện các công tác khánh tiết, lễ tân hội thảo.	Tạ Thị Thủy Đoàn Văn Trường Hoàng Anh Công	
II	Đón tiếp đại biểu			
II.1	Chương trình buổi sáng từ 7h30 – 11h30			
7.	7h30 - 7h45	- Đón tiếp đại biểu		
8.	7h45 – 8h00	- Văn nghệ chào mừng		
9.	8h00 – 8h10	- Phát biểu của chủ tọa		
10.	8h10 – 8h20	- Tham luận		
11.	8h20 – 8h30	- Tham luận		
12.	8h30 – 8h45	- Tham luận		
13.	8h45 – 9h30	- Trao đổi – thảo luận		
14.	9h30 – 9h50	- Nghỉ giao lao		
15.	9h50 – 10h10	- Tham luận		
16.	10h10 – 10h35	- Tham luận		
17.	10h35 – 11h30	- Trao đổi- thảo luận		
18.	11h30	- Kết luận hội thảo		
II.2	Chương trình buổi chiều từ 1h30 – 5h30			
19.	1h30 – 1h40	- Phát biểu đề dẫn hội thảo		
20.	1h40 – 1h50	- Tham luận		

21.	1h50 – 2h00	- Tham luận		
22.	2h00 – 2h10	- Tham luận		
23.	2h10 – 2h45	- Trao đổi- thảo luận		
24.	2h45 – 3h15	- Nghỉ giải lao		
25.	3h15 – 3h 25	- Tham luận		
26.	3h25 – 3h35	- Tham luận		
27.	3h35 – 3h45	- Tham luận		
28.	3h45 – 4h45	- Trao đổi – thảo luận		
29.	4h45 – 5h00	- Kết luận hội thảo		

BAN TỔ CHỨC